



Formulaire de mise en candidature pour le poste d'administratrice

Prénom et nom : _____

Adresse : _____

Téléphone : __ (_____) _____ - _____

Courriel : _____

❖ Vous connaissez le Centre de femmes de Shawinigan depuis combien de temps ? _____

En quelques mots, expliquez-nous pourquoi vous voulez présenter votre candidature au conseil d'administration du Centre de femmes. (Ce mot pourra vous servir pour vous présenter aux membres votantes à l'assemblée générale)

L'article 15-B des règlements généraux du Centre de femmes de Shawinigan précise que « Le formulaire doit être dûment appuyé par écrit par une membre qui est en règle depuis au moins 12 mois. »

Moi, soussignée, membre du Centre de femmes de Shawinigan depuis au moins 12 mois, appuie la candidature de la personne apparaissant plus haut :

Signature de la membre qui appuie

Nom (en lettres moulées)

Signature de la candidate

Veuillez s.v.p. apporter ce formulaire au Centre de femmes de Shawinigan, 465, 5^e rue de la Pointe bureau 203, Shawinigan, **5 jours ouvrables** précédant la date de l'assemblée générale (article 15 B).

Formulaire reçu le _____ par _____